

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Елизовская средняя школа №3»

Согласовано:

Заместитель директора по ВР



Л. В. Ужовенко

Утверждаю

Директор МБОУ «ЕСШ№3»

Г. В. Волошина



**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей**

на 2022-2023 учебный год

Руководитель МО:
Моисеева Анастасия Геннадьевна,
учитель английского языка,
классный руководитель 10а класса

г. Елизово
2022 год

Методическая тема: совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя в условиях перехода на ФГОС нового поколения.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функции ШМО классных руководителей

-Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы;
- банк воспитательных мероприятий;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся.

-Организационно-координационная функция:

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;

Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учеников
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ведение классного журнала.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном (электронном) журнале отсутствующих учеников;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;
- проводит родительское собрание;

-организует работу родительского комитета класса;
 -посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

-организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
 - сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

-участвует в работе ШМО классных руководителей;
 -совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

-организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
 -проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;

Распределение классного руководства на 2022-2023 учебный год

Ф И О	Класс
Кожевникова Лариса Юрьевна	1-а
Куренинова Татьяна Николаевна	1-б
Прокопьева Анастасия Владимировна	1-в
Анохина Елена Николаевна	2-а
Иванова Ирина Александровна	2-б
Алексеева Ольга Сергеевна	2-в
Сшанова Людмила Валерьевна	2-г
Пантюхина Ульяна Олеговна	3-а
Ермоленко Елена Анатольевна	3-б
Торбина Кристина Валерьевна	3-в
Иванова Наталья Александровна	4-а
Гринь Наталья Алексеевна	4-б
Рябошاپка Екатерина Евгеньевна	4-в
Невесенко Светлана Николаевна	4-г
Нестерова Юлия Алексеевна	5-а
Свиридова Тамара Евгеньевна	5-б
Швайгерт Ольга Алексеевна	5-в
Коломоец Ирина Сергеевна	6-а
Филатова Светлана Александровна	6-б
Асилдинова Лилия Нургалиевна	6-в
Бобровник Светлана Викторовна	6-к
Хотеев Сергей Андреевич	7-а
Ершова Ольга Викторовна	7-б
Коршко Ольга Вадимовна	8-а
Зацепина Рената Юрьевна	8-б
Бикмаева Виктория Сергеевна	9-а
Шабалина Людмила Геннадьевна	9-б
Родина Марина Николаевна	9-в
Моисеева Анастасия Геннадьевна	10-а
Степанова Татьяна Валерьевна	11-а

Гарафисламова Екатерина Михайловна	11-б
Кочетова Оксана Петровна	Воспитатель ГПД
Лапина Анастасия Владимировна	Воспитатель ГПД
Бусарова Татьяна Константиновна	Воспитатель ГПД
Пантюхин Василий Александрович	Воспитатель ГПД

**План работы методического объединения
классных руководителей, воспитателей на 2022 - 2023 учебный год**

Проводимые мероприятия	Тема и цель заседания	Ответственные
Август		
<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2021 -2022 учебный год 2. О методике проведения классных часов «Разговор о важном...». 3. О церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям профстандарта 5. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 6. Диагностика воспитанности обучающихся 	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>Тема: «Организация работы классных руководителей в рамках « Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»</p>	<p>Руководитель МО Заместитель директора по ВР</p>
Октябрь		
<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О рабочей Программе воспитания на 2022-2026 г.г. 2. Организация воспитательной работы с учетом КТП Программы воспитания 3. Развитие ученического самоуправления в классе. 4. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся, «группы риска» 5. Выбор тем по самообразованию 	<p><u>Заседание №2</u></p> <p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год в условиях требований в реализации ФГОС »</p>	<p>Руководитель МО Заместитель директора по ВР</p>
Январь		

<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О работе классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. О гражданско-патриотическом воспитании в школе». 4 Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период. 	<p><u>Заседание 3.</u> Тема: «Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p>
Март		
<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование культуры здоровья школьников. 2.Профилактика вредных привычек среди детей. 3.Формирование культуры общения в школьной среде. 4. Психологический климат в классе. 	<p><u>Заседание 4</u> Тема: «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</p>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО, Совета профилактики</p>
Май		
<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита тем самообразования 2.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 3. Анализ воспитательной работы в условиях реализации ФГОС 4.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. 	<p><u>Заседание 5.</u> Тема: «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</p>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p>

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1. Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.
2. Формирование экологической культуры личности.
3. Экологическое воспитание в семье.
4. Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю).
5. Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
6. Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
7. Нравственное воспитание школьников.

6. Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
7. Нравственное воспитание школьников.
8. Этический диалог как форма нравственного воспитания.
9. Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.
10. Культурологический подход к воспитанию.
11. Формирование творческой личности.
12. Этнопедагогические основы воспитания межэтнической гармонии в многонациональной и разнорелигиозной среде.
13. Воспитание культуры межнационального общения:
14. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя).
15. Деятельность классного руководителя (воспитателя) по социальной защите ребенка.
16. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя) с неблагополучными семьями.
17. Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации.
18. Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
19. Научно-методические подходы к организации полового воспитания учащихся.
20. Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
21. Организация работы с одаренными детьми.
22. Личностно-ориентированный подход к воспитанию.
23. Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития.
24. Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
25. Воспитательная система класса.
26. Организация коллективной творческой деятельности учащихся.
27. Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности
28. Активные формы работы с воспитанниками.
29. Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.
30. Технология индивидуальной работы с учащимися.
31. Самоуправление в классе.
32. Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе.
33. Формирование национального самосознания школьников.
34. Воспитание учащихся на основе традиций украинского народа.
35. Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у учащихся любви и уважения к родному краю.
36. Самовоспитание школьников.
37. Формирование коммуникативной компетентности учащихся.
38. Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.
39. Формы физического воспитания школьников во внеурочное время.
40. Подготовка учащихся к жизни в условиях рыночных отношений.
41. Подготовка учащихся к семейной жизни.
42. Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.
43. Диагностический инструментариум классного руководителя.

44. Психолого-педагогический ключ к пониманию личности школьника.
45. Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива.
46. Выдающиеся педагоги современности о воспитании школьников.
47. Роль классного руководителя в воспитании подростков девиантного поведения.
48. Формы профилактики правонарушений в подростковой среде.
49. Формирование правовой культуры старшеклассников.
50. Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников.
51. Подготовка воспитанников к жизни в условиях рыночных отношений.
52. Традиции детского коллектива.
53. Формы проведения часа классного руководителя (классного часа, воспитательного часа).
54. Совместная деятельность классного руководителя (воспитателя) с учителями-предметниками.
55. Пути взаимодействия классного руководителя (воспитателя) и психолога по изучению личности воспитанников.
56. Изучение уровня воспитанности школьников.
57. Игра как важное средство воспитания школьников.
58. Совместная деятельность педагогов школы и семьи по трудовому воспитанию школьников.
59. Художественно-эстетическое воспитание учащихся на примерах музыкального, изобразительного искусства, художественной литературы.
Художественно-эстетическое воспитание учащихся средствами фольклора